

**REGULAMIN PRZEBYWANIA UCZNIÓW, ICH RODZICÓW/
OPIEKUNÓW PRAWNYCH ORAZ OSÓB OBCYCH
NA TERENIE**

Zespołu Szkół Ogólnokształcących ul. Marii Zaborowskiej 2 w Słupsku

Wprowadzono zarządzeniem nr 6 z dnia 02.09.2024r. Dyrektora ZSO w Słupsku

podstawa prawna:

1. USTAWA z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 oraz z 2022 r. poz. 655, 1079 i 1116)
2. USTAWA z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2021 r. poz. 1762 oraz z 2022 r. poz. 935 i 1116)
3. ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ I SPORTU z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1604)

1. Niniejsza procedura ma na celu zwiększenie bezpieczeństwa uczniów i pracowników szkoły , uniknięcie przebywania na terenie szkoły osób obcych – niepożądanych, stwarzających realne zagrożenie dla uczniów ,zapewnienie im niezakłóconego toku nauczania oraz zapewnienie optymalnie higienicznych warunków w placówce.
2. Każdy, oprócz rodziców/opiekunów prawnych, kto nie jest aktualnie uczniem bądź pracownikiem szkoły, a wchodzi na jej teren, jest osobą obcą.
3. „Strefa wejścia” to przedsionek wejścia głównego do budynku szkoły.
4. W „strefie wejścia” rodzice lub opiekunowie prawni uczniów zostawiają swoje dzieci.
5. Rodzice/opiekunowie prawni przyprowadzający i odprowadzający dzieci nie wchodzi na teren budynku szkoły tj. poza strefę wejścia.
6. W strefie wejścia przebywać może maksymalnie pięciu rodziców/opiekunów prawnych ucznia.
7. Przez tydzień(2 tygodnie) września, stanowiący **okres adaptacyjny**, uczniowie klas pierwszych odbierani są bezpośrednio przez wychowawcę klasy, który oczekuje na oddział w szatni budynku D o godzinie 7.45.
8. Odbiór dzieci przez rodziców/prawnych opiekunów odbywa się ze „strefy wejścia”. Rodzice/ prawni opiekunowie nie wchodzi na teren budynku szkoły, czekają przed budynkiem lub w „strefie wejścia”.

9. Rodzice/prawni opiekunowie odbierający swoje dzieci ze świetlicy, bądź w uzasadnionych przypadkach, podczas trwania lekcji:
 - dzwonią dzwonkiem do głównych drzwi wejściowych,
 - podają woźnemu nazwisko dziecka i klasę
 - woźny informuje telefonicznie nauczyciela świetlicy bądź wychowawcę, który sprowadza dziecko do drzwi.
17. Osoby, które w uzasadnionych przypadkach (np. wizyta w sekretariacie) wchodzą do szkoły poza „strefę wejścia” są zobowiązane do wpisania szczegółowych i wyraźnych informacji personalnych
10. Do „Rejestru osób wchodzących” znajdującego się w punkcie kontrolnym na portierni. Rejestr wejść powinien zawierać następujące informacje: imię i nazwisko osoby wchodzącej, datę i godzinę wejścia na teren placówki, powód odwiedzin, godzinę wyjścia
11. Osoby wymienione w pkt. 9 nie mogą w żaden sposób zakłócać realizacji zadań statutowych placówki, m.in. zaglądać do sal lekcyjnych i przerywać zajęcia lekcyjne.
12. Przed opuszczeniem placówki osoba postronna jest zobowiązana do wpisania godziny wyjścia i złożenia wyraźnego podpisu w rejestrze wymienionym w pkt 10.
13. Kontrolę nad wpisami oraz egzekwowaniem zasad wchodzenia do szkoły sprawują wyznaczeni przez Dyrektora pracownicy szkoły przebywający na portierni bądź w „strefie wejścia”. Pracownicy ci mogą, w uzasadnionych przypadkach, poprosić o okazanie dowodu tożsamości osoby wchodzącej.
14. Osoby w stanie nietrzeźwym lub których zachowanie wskazuje na spożycie innych środków odurzających oraz zachowujący się agresywnie nie mogą wchodzić na teren Szkoły. Przy próbie wejścia ww. osób do placówki pracownik wyznaczony przez Dyrektora ma obowiązek natychmiastowego powiadomienia Dyrektora/Wicedyrektora i Policji.
15. Uczniowie klas I –VIII SP i I-IV LO wchodzą i wychodzą z budynku wejściem głównym. Podczas trwania lekcji drzwi wejściowe do szkoły są zamknięte.
18. W wyjątkowych, uzasadnionych sytuacjach rodzic/prawny opiekun, za zgodą dyrektora/wicedyrektora może wejść z dzieckiem poza strefę wejścia, postępując zgodnie z zapisami w pkt. 10.
19. Rozmowy rodziców/ prawnych opiekunów z nauczycielem, wychowawcą lub pedagogiem, psychologiem szkolnym mogą odbywać się tylko podczas zebrań z rodzicami i konsultacji lub w czasie uzgodnionym wcześniej z ww. pracownikami szkoły, którzy schodzą po rodzica do portierni.
20. Niniejsze procedury dotyczą również rodziców/opiekunów prawnych uczniów korzystających z zajęć dodatkowych, popołudniowych, pozalekcyjnych oraz prowadzących te zajęcia .
21. Dyrektor szkoły zastrzega sobie prawo zmiany postanowień niniejszej procedury w razie zmian przepisów prawnych lub innej ważnej przyczyny.